

**GMINA SIEMIEN**  
**ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień tel./fax. (83) 354-70-01, (83) 354-70-21**  
e-mail: [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl)  
**NIP: 539-149-71-01**

**ZPC.271.1.2026**

Siemień, 2026-02-13

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Gmina Siemień zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.  
**„Prowadzenia usługi polegającej na „zapewnieniu bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Siemień miejsc w Schronisku dla Zwierząt w roku 2026”**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

Nazwa Zamawiającego:	GMINA SIEMIEN
Adres Zamawiającego:	ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień
NIP:	5391497101
Adres e-mail:	<a href="mailto:administrator@siemien.pl">administrator@siemien.pl</a>

**Rodzaj zamówienia:** usługi.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usługi polegającej na „zapewnieniu bezdomnym zwierzętom (psom i kotom) z terenu Gminy Siemień miejsc w Schronisku dla zwierząt”.
2. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsc w Schronisku dla Zwierząt obejmuje m.in.:
  - a. odłowienie / wyłapywanie bezdomnych zwierząt w miejscu wskazanym przez zamawiającego
  - b. w razie potrzeby opiekę lekarsko-weterynaryjną w miejscu wyłapania / odłowienia zwierzęcia i w czasie jego transportu do Schroniska dla Zwierząt
  - c. transport odłowionego / wyłapanego bezdomnego zwierzęcia do Schroniska dla Zwierząt
  - d. zapewnienia miejsc bytowania w Schronisku dla Zwierząt
  - e. zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej w Schronisku dla Zwierząt
  - f. obowiązkową sterylizację i kastrację
  - g. usypianie ślepych miotów
  - h. karmienie zwierząt
  - i. poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
3. Odławianie / wyłapywanie oraz transport odłowionych / wyłapanych zwierząt może się odbyć wyłącznie przy pomocy środków do tego celów przystosowanych i może być prowadzony jedynie w odpowiednich warunkach, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenia (WE) nr 1255/97 (Dz. U. UE.L.Nr 3, poz. 1 z dnia 5 stycznia 2005 r. ze zmianami).

4. Używane przy wylapywaniu zwierząt środki i urządzenia nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.
5. Wykonawca zapewni, że:
  - a. Prowadzi „schronisko dla zwierząt”\
  - b. „Schronisko dla zwierząt” o którym mowa w § 7 ust. 1 prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia miejsc gromadzenia zwierząt. (Dz.U. 2004 Nr 100, poz. 1010).
  - c. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje
  - d. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Schronisko zobowiązane jest prowadzić na bieżąco ewidencję odłowionych/ wylapanych zwierząt bezdomnych oraz co kwartał przekazywać do Urzędu pisemną informację w tym zakresie.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia **1 marca 2026 do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

## **III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**Do oferty należy dołączyć:**

- zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, gdzie zlokalizowane jest schronisko,
- oświadczenie z którego będzie wynikało, że osoby pracujące w schronisku są przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- parafowany wzór umowy, co oznaczać będzie, iż akceptują Państwo jej warunki – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zapytaniem.
  - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
2. Niespełnienie przez Wykonawcę warunku wskazanego w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**VI. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 2) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
- 4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

**VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania inwestycyjnego,
  - 2) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

**VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO.**

Zamawiający nie zamierza udzielać wybranemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

**XII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Wykonawca w ofercie podaje ceny brutto (z podatkiem VAT).
4. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
5. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz.1362).
6. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

**XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca złoży pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisywania oferty przez osobę, która podpisała ofertę, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).

**XVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. (Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

## **XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Siemień

ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień

Adres e-mail: [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agata Gdela tel. (83) 306 82 66. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl)

Na zapytania złożone po terminie Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczęcią.

3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Siemień ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień, pokój nr 14 – (sekretariat), lub przesłać drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres [administrator@siemien.pl](mailto:administrator@siemien.pl) **do dnia 23.02.2026 r. do godz. 10:00.**

Kopertę, w przypadku składania oferty w formie papierowej należy zaadresować: Gmina Siemień, ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień z dopiskiem: „Oferta – „Prowadzenia usługi polegającej na „zapewnieniu bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Siemień miejsc w Schronisku dla Zwierząt w roku 2026”.

2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać „Oferta – Prowadzenia usługi polegającej na „zapewnieniu bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Siemień miejsc w Schronisku dla Zwierząt w roku 2026”

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **XX. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) Informację o cenie netto i zastosowanej stawce VAT,
- 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 3) dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) do osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem formularza ofertowego). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in. w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

## **XXII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.